

San Marcos 27 de marzo 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 426-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 9-2018 correspondiente al mes de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 0014.

Actividades Realizadas:

- A. Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento de San Marcos.
- B. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
- C. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan en mi departamento San Marcos.
- D. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
- E. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
- F. Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.

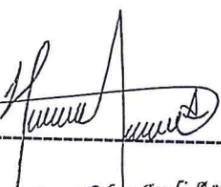
- G. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- H. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos de los diferentes municipios.
- I. Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera.
- J. Otras relacionadas a los servicios que presta.

Resultados Obtenidos:

- 1) Se obtuvieron resultados eficaces a través de una planificación, coordinación de actividades dentro del municipio de la Blanca San Marcos.
- 2) Se apoyó en los procesos para que los promotores municipales desarrollaran sus actividades, se supervisó y evaluó las estrategias a utilizar para tener una buena de ejecución.
- 3) Se apoyó a cada promotor municipal dándole una inducción de cómo planificar de la forma idónea y tener un objetivo sobre la misma.
- 4) Se apoyó a los promotores municipales, reforzando sus conocimientos sobre las directrices a seguir al momento de ingresar los datos a su informe de actividades.
- 5) Se apoyó en la realización de actividades, de manera positiva en los diferentes municipios de San Marcos, poniendo en práctica el deporte no federado y para lo cual fuimos contratados.

F: 
Estuardo Ottoniel Fuentes Orozco

Vo. Bo.


Sra. Helen Areli Asencio Flores
Jefe de Supervisión en la
Dirección de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y La Recreación